

ZÁSADY HOSPODÁRENIA Asociácie včelárov Slovenska

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Na zabezpečenie svojej činnosti vydáva v súlade so schválenými Stanovami tieto Zásady hospodárenia.
2. AVS je dobrovoľným, včelárskym a nepolitickým občianskym združením. AVS má postavenie právnickej osoby podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v platnom znení.
3. Hospodárenie AVS sa uskutočňuje podľa rozpočtu
4. Hospodárenie ZO sa riadi interným predpisom ZO v súlade so Stanovami.
5. Tieto zásady hospodárenia s majetkom AVS schvaľuje Snem a sú záväzné pre Radu a Predsedníctvo
6. Skratky orgánov a dokumentov AVS:

AVS – Asociácia včelárov Slovenska

Snem – Snem AVS

ČS – členská schôdza ZO AVS

ZO – Základná organizácia AVS

Rada – Rada ZO AVS

Predsedníctvo – Predsedníctvo Rady ZO AVS

Výbor ZO – Výbor ZO AVS

UKRK – Ústredná kontrolná a revízna komisia AVS

KRK ZO - Kontrolná a revízna komisia ZO AVS

OP - Organizačný poriadok

RVP – Rokovací a volebný poriadok AVS

ZH – Zásady hospodárenia

Článok 2 Zdroje príjmov

1. Zdrojmi príjmov sú:

- a. členské príspevky,
- b. dary od fyzických a právnických osôb,
- c. dotácie a granty od právnických osôb,
- d. príjmy z vlastnej činnosti AVS pri napĺňaní jej cieľov,
- e. výnosy z majetku AVS,
- f. iné príjmy.

Článok 3 Členské príspevky

1. Najnižší ročný členský príspevok individuálneho člena do rozpočtu AVS je 0,30 €/včelstvo. O výške príspevku rozhoduje Snem.
2. Výška členského príspevku a rozpočet ZO je nezávislý na rozpočte AVS.
3. Členský príspevok uhradí ZO prevodom na transparentný účet AVS do konca februára aktuálneho kalendárneho roku. Členský príspevok môže rovnakým spôsobom uhradiť člen ZO aj individuálne.
4. Člen, ktorý bude prijatý do ZO AVS v priebehu kalendárneho roka uhradí plný členský príspevok.
5. ZO uhradí členské podľa počtu včelstiev evidovaných v Centrálnom registri včelstiev k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka
6. Neuhradenie členského príspevku je podľa čl. V ods. 3 čl. VI ods.1 Stanov AVS je dôvodom na zrušenie členstva v AVS
7. Evidenciu uhradenia členských príspevkov vedie hospodár AVS a pre členov AVS je dostupná na transparentnom účte AVS. Evidenciu archivuje Predsedníctvo AVS v peňažnom denníku a výpisoch z bankového účtu.
8. Okrem členského príspevku môže člen AVS prispieť navyše ľubovoľnou čiastkou. Táto sa bude evidovať ako dar.

Článok 4

Rozpočet

1. Rozpočet schvaľuje Rada AVS podľa predpokladaných príjmov z členských príspevkov a zostatku finančných prostriedkov z predchádzajúceho kalendárneho roka.
2. Príjmy z ostatných zdrojov sa stávajú rezervou pre rozpočet v aktuálnom kalendárnom roku
3. Výdavky rozpočtu môže zmeniť v priebehu rozpočtového roka Rada. Zmenu rozpočtu Rada zaznamená do uznesenia zo svojho zasadnutia.
4. Rozpočet môže byť schválený a zmenený do takej výšky, aby na konci rozpočtového roka zostala finančná rezerva 20 % z rozpočtovanej sumy.
5. Predsedníctvo je povinné operatívne redukovať výdavky tak, aby sa dodržala finančná rezerva.
6. Výdavky z rozpočtu sú vo forme pravidelných výdavkov a účelových prídeltov.
7. Účelové výdavky vyššie ako 300 € schvaľuje Rada na základe žiadosti.
8. Pravidelné výdavky tvoria platby, ktoré slúžia na zabezpečenie fungovania a chodu výkonných orgánov AVS.
9. Správu a evidenciu finančných prostriedkov vykonáva hospodár

Článok 5

Kontrola

1. Kontrolu čerpania rozpočtu a opodstatnenosť všetkých jeho zmien preveruje UKRK, ktorá v správe o kontrole hospodárenia Združenia oboznámi Snem aj so zmenami v rozpočte a zaujme stanovisko k dôvodom, ktoré týmto zmenám predchádzali.
2. Ak v týchto zásadách hospodárenia sú spomínané platné predpisy, myslia sa tým všeobecne záväzné predpisy platné v SR

Článok 6

Náhrada cestovných a iných výdajov

1. Náhrada cestovných výdajov je stanovená Zákonom č.283/2002 Z. z. v platnom znení, ako aj príslušnými vykonávajúcimi a súvisiacimi predpismi.
2. Na služobnú cestu môže nastúpiť člen Rady a člen Predsedníctva podľa Plánu činnosti AVS a na nevyhnutné zabezpečenie chodu AVS a jej orgánov.
3. Orgány AVS môžu pri poradách, schôdzach, zhromaždeniach, kurzoch, školeniach, odborných akciách a rokovaní poskytovať primerané občerstvenie.
4. Za administratívnu činnosť v orgánoch AVS môže byť v rozpočte vyčlenená a uhradená čiastka ako nezmluvná osobná náhrada. Výšku náhrady schvaľuje na návrh Predsedníctva Rada AVS v rozpočte.

Článok 7 Podpisovanie dokumentov

1. Podpisové právo majú predseda, tajomník a hospodár. Členovia Rady len pri písomnom poverení a schválení Radou.
2. Platobný styk s bankou a uzatváranie zmluvných vzťahov, z ktorých môžu vyplývať majetkové záväzky v mene spoločnosti podpisujú vždy 2 (slovom dve) oprávnené osoby.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Platnosť všeobecne platných predpisov zostáva nedotknutá.
2. Predsedníctvo, Rada AVS a ZO môžu zvýhodňovať svojich členov zľavou na akciách, ktoré organizujú
3. **Zásady hospodárenia AVS nadobúdajú účinnosť po ich schválení na zasadnutí Rady AVS v Haliči dňa 26.10 . 2019**

V Haliči dňa 26 . októbra 2019

.....

predseda AVS