

Organizačný poriadok Asociácie včelárov Slovenska

Článok 1.

Základné ustanovenia

1.1 Organizačný poriadok

Organizačný poriadok Asociácie včelárov Slovenska určuje a stanovuje práva a povinnosti členov AVS, kompetencie, zodpovednosť a povinnosti jednotlivých organizačných zložiek a funkcionárov. OP je záväzný pre všetkých členov a funkcionárov AVS. Na ZO sa OP v zmysle Stanov vzťahuje primerane.

1.2. Základné údaje

Tento organizačný poriadok schválil 2. Snem Asociácie včelárov Slovenska, Hrdinov 266,027 44 Tvrdošín, dňa 17.2.2019. V zmysle Stanov môže zmeny v OP vykonávať Rada.

1.3. Skratky orgánov a dokumentov AVS

AVS – Asociácia včelárov Slovenska

Snem – Snem AVS

ČS – členská schôdza ZO AVS

ZO – Základná organizácia AVS

Rada – Rada ZO AVS

Predsedníctvo – Predsedníctvo Rady ZO AVS

Výbor ZO – Výbor ZO AVS

UKRK – Ústredná kontrolná a revízna komisia AVS

KRK ZO - Kontrolná a revízna komisia ZO AVS

Stanovy – Stanovy AVS

OP - Organizačný poriadok

RVP – Rokovací a volebný poriadok AVS

PH – Pravidlá hospodárenia

Článok 2.

Pôsobnosť a vzťahy orgánov AVS

2.1. Orgány AVS

1. Snem AVS.
2. Rada základných organizácií AVS (ďalej len Rada).
3. Predsedníctvo Rady tvorí predseda, tajomník, hospodár.
4. Ústredná kontrolná a revízna komisia AVS 5 členná spolu vždy min 3
5. Členská schôdza ZO AVS.
6. Výbor ZO AVS.

7. Kontrolná a revízna komisia ZO AVS

2.1.1. Snem AVS:

Snem AVS je najvyšší orgán AVS. Kompetencie Snemu sú určené v Stanovách AVS. Rada, Predsedníctvo, UKRK, ZO a jej orgány sú mu podriadené.

2.1.2. Rada AVS

2.1.2.1. Kompetencie a povinnosti Rady AVS

- a. Rada je zložená zo zástupcov ZO, ktorých deleguje CS ZO, alebo Výbor ZO. Orgány ZO môžu svojho zástupcu kedykoľvek vymeniť.
- b. Počet hlasov ZO pri hlasovaní v Rade sa dokladá výpisom počtu členov ZO podľa evidencie v CRV deň pred zasadnutím Rady.
- c. Kompetencie a povinnosti Rady sú určené v Stanovách AVS.
- d. Rada riadi činnosť AVS v období medzi zasadnutiami Snemu a je povinná zabezpečiť dostupnosť informácií o činnosti a hospodárení AVS pre všetkých svojich členov.
- e. Stanoví hlavné smerovanie AVS a úlohy rozvoja AVS s výhľadom 2 – 5 rokov.
- f. Prerokuje výsledok hospodárenia AVS za predchádzajúce obdobie.
- g. Spracuje a schváli Návrh Plánu práce a Návrh rozpočtu AVS na Včelársky rok.
- h. Spracuje a schváli pripomienky k NP rozvoja ... od členov ZO AVS.
- i. Prerokuje a schvaľuje vnútorné predpisy AVS – Návrhy a doplnky (Stanovy , Rokovací, Volebný a Organizačný poriadok) a spracuje odporúčanie Snemu.
- j. Rieši podané návrhy od členov Rady , ÚKRK a od členov ZO.
- k. Prerokováva a schvaľuje všetky materiály , ktoré budú predmetom rokovania Snemu.
- l. Zasadnutie Rady organizovať minimálne 2x za rok / November–príprava Snemu, Apríl spracovanie Plánu práce , požiadavky na Dotácie / .
- m. Zasadnutie Rady sa môže uskutočniť pri žiadosti UKRK, alebo žiadosti o zvolanie zasadnutia minimálne 1/5 členov AVS v priebehu roka.
- n. Zodpovedá za rozvoj a propagáciu AVS na verejnosti.
- o. Zodpovedá za rozvoj medzinárodnej spolupráce včelárskych organizácií.
- p. V prípade zásadných opatrení pre činnosť AVS, ktoré predseda musí urobiť, prerokuje tieto opatrenia s predsedníctvom AVS a Radou ZO AVS a konečné rozhodnutie je výsledkom platného hlasovania nadpolovičnou väčšinou a výsledok tohto hlasovania je pre predsedu záväzný
- s. Rada si pri rokovaní zvolí svojho predsedajúceho z prítomných

2.1.2.2. Vzťahy medzi orgánmi AVS a orgánmi ZO

- a. ZO je samostatný právny subjekt.
- b. Organizačne je ZO podriadená Predsedníctvu a Rade.

- c. Predsedníctvo, Rada a UKRK metodicky usmerňujú činnosť ZO a jej orgánov.
- d. Kontaktnou osobou pre konzultácie s orgánmi ZO je tajomník AVS.

2.1.3. Predsedníctvo

- a. Je výkonný orgán Rady a je mu podriadený.
- b. Zabezpečuje plnenie úloh, ktoré mu ukladá Plán práce a uznesenia Rady.
- c. Zastupuje AVS v období medzi zasadnutiami Rady.
- d. Pripravuje dokumentáciu na rokovania Rady.
- e. Zastupuje AVS na rokovaníach so štátnymi orgánmi a partnerskými organizáciami.
- f. Zodpovedá za rozvoj a propagáciu AVS na verejnosti,

2.1.3.1 Predseda

- a. Je štatutárny zástupca AVS a jedná v jej mene.
- b. Zastupuje AVS na rokovaníach so štátnymi orgánmi a partnerskými organizáciami.
- c. Reprezentuje AVS na spoločenských podujatiach.
- d. Koordinuje a riadi činnosť Predsedníctva a poveruje člena predsedníctva zastupovaním.
- e. Pripravuje dokumentáciu na rokovania so štátnymi orgánmi.
- f. Má dispozičné právo k zriadenému účtu AVS, za ktoré nesie osobnú hmotnú zodpovednosť.
- g. Zvoláva zasadnutia Rady a na jej rokovania prizýva predsedu, alebo člena ÚKRRK.
- h. Podpisuje všetky schválené dokumenty a zmluvy pre prácu AVS.
- i. Prerokuje s Radou opatrenia a rozhodnutia dôležité pre činnosť AVS v prípade ich prijatia Radou.
- j. Predseda Predsedníctva vedie rokovanie Rady, alebo ním poveruje svojho zástupcu.
- k. Zodpovedá za propagáciu a rozvoj AVS na verejnosti.
- l. Zodpovedá za rozvoj národnej a medzinárodnej spolupráce včelárskych organizácií.

2.1.3.2 Tajomník

- a. Je podriadený predsedovi AVS.
- b. Archivuje dokumentáciu Rady a Snemu.
- c. Pripravuje dokumentáciu na rokovania Rady a Snemu.
- d. Pripravuje návrhy interných predpisov a návrhy na ich zmenu.
- e. Zodpovedá za evidenciu členov, je kontaktnou osobou s orgánmi ZO.
- f. Organizačne a materiálne zabezpečuje rokovania Rady a Snemu.
- g. V prípade neschopnosti predsedu AVS vykonávať svoju funkciu pre nemoc / vzdanie sa funkcie / podpredseda AVS zastupuje predsedu v plnom rozsahu jeho kompetencií do doby jeho uzdravenia / zvolenia /.
- h. Zabezpečuje priame vzťahy s orgánmi ZO.

- i. Spolupracuje so ZO pri zabezpečovaní a organizovaní výstavných akcií a zabezpečovaní propagačných materiálov.
- j. Podieľa sa na spracovaní hlavných dokumentov pre rokovanie orgánov AVS a Snem AVS a ich organizačné a materiálne zabezpečenie.
- k. Zodpovedá za webové sídlo AVS - propagáciu a rozvoj AVS na verejnosti.
- l. Spolupracuje so ZO AVS pri propagácii propagačných a výstavných akcií na webovom sídle AVS.

2.1.3.3. Hospodár

- a. Je podriadený predsedovi AVS.
- b. Zodpovedá za správu majetku AVS a účtovníctvo, vedie jeho evidenciu, spracúva raz ročne Správu o majetku AVS a predkladá na rokovanie Rady.
- c. Vykonáva všetky činnosti súvisiace s administrovaním dotačnej agendy štátu a EÚ.
- d. Spracováva správu o použití dotačných prostriedkov
- e. Podieľa sa na spracovaní hlavných dokumentov pre rokovanie orgánov AVS a Snem AVS a ich organizačné a materiálne zabezpečenie.

Článok 3

Ústredná kontrolná revízna komisia AVS

Činnosť UKRK sa riadi článkom XI Stanov

Článok 4.

Odborné a pomocné komisie

Odborné a pomocné komisie AVS zriaďuje Rada AVS podľa potreby

Článok 5.

Organizačná štruktúra AVS

Organizačná štruktúra Asociácie včelárov Slovenska je tvorená organizačnými jednotkami (Základné organizácie AVS), ktoré tvoria samostatné subjekty tohto združenia, so samostatným hospodárením a vlastnou organizačnou štruktúrou. Organizačná štruktúra každej ZO AVS je prispôbená individuálnym podmienkam ZO AVS, pričom Rada rešpektuje autonómnosť a právnu subjektivitu každej ZO.

Schéma organizačnej štruktúry AVS - Príloha č. 1.

Článok 6.

Záverečné ustanovenia

1. Organizačný poriadok AVS je otvorený dokument, ktorý sa aj v budúcnosti, vzhľadom na zmeny v legislatívnych zákonoch SR, územno-správnom členení SR, ako aj na možné zmeny

v organizovanosti včelárov , potreby členov AVS bude možné doplňovať, upravovať a novelizovať prostredníctvom novelizácie a úpravy Stanov AVS.

Obsah a systém Organizačného poriadku AVS a Schéma organizačnej štruktúry AVS vychádza zo súčasných platných Stanov AVS a počtu ZO AVS.

2. Tento Organizačný poriadok nadobúda právoplatnosť po jeho schválení na Sneme AVS, ktorý sa uskutočnil v Ružomberku dňa 17.februára 2019

V Ružomberku dňa 17.februára 2019

predseda Rady AVS

Prílohy

Príloha č. 1: Organizačná schéma.

Príloha č. 2: Zásady hospodárenia.

Príloha č. 3: Použité skratky.

Príloha č. 4: štatúty komisií.

Príloha č. 5: Žiadosti o prijatie za člena občianskeho združenia Asociácia včelárov Slovenska – individuálna.

Príloha č.6: Žiadosti o prijatie za člena občianskeho združenia Asociácia včelárov Slovenska – kolektívna.

Príloha č.1

Organizačná štruktúra AVS

Snem AVS								
Rada základných organizácií AVS + Ústredná kontrolná a revízna komisia								
Predsedníctvo Rady základných organizácií AVS								
Členská schôdza ZO AVS								
Výbor ZO AVS + KRK ZO AVS								
Bátovce	Bretka	Halič	Kežmarok	Košice	Oravský Podzámok	Prešov	Tvrdošín	Žilina

Členovia ZO AVS								

Príloha č. 2

- Asociácia včelárov Slovenska (AVS).
- Organizačný poriadok Asociácie včelárov Slovenska (OP AVS).
- Základná organizácia AVS (ZO).
- Ústredná kontrolná revízna komisia Asociácie včelárov Slovenska (ÚKRK).
- Rada ZO Asociácie včelárov Slovenska (Rada).
- Výbor Základnej organizácie Asociácie včelárov Slovenska (Výbor ZO).
- Kontrolná a revízna komisia Základnej organizácie Asociácie včelárov Slovenska (KRK ZO).
- Členská schôdza ZO AVS (ČS).
- Výročná členská schôdza ZO AVS (VČS).

Z Á S A D Y H O S P O D Á R E N I A

Asociácie včelárov Slovenska

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Na zabezpečenie svojej činnosti vydáva v súlade so schválenými Stanovami tieto Zásady hospodárenia.
2. AVS je dobrovoľným, včelárskym a nepolitickým občianskym združením. AVS má postavenie právnickej osoby podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v platnom znení.
3. Hospodárenie AVS sa uskutočňuje podľa rozpočtu
4. Hospodárenie ZO sa riadi interným predpisom ZO v súlade so Stanovami.
5. Tieto zásady hospodárenia s majetkom AVS schvaľuje Snem a sú záväzné pre Radu a Predsedníctvo
6. Skratky orgánov a dokumentov AVS:

AVS – Asociácia včelárov Slovenska

Snem – Snem AVS

ČS – členská schôdza ZO AVS

ZO – Základná organizácia AVS

Rada – Rada ZO AVS

Predsedníctvo – Predsedníctvo Rady ZO AVS

Výbor ZO – Výbor ZO AVS

UKRK – Ústredná kontrolná a revízna komisia AVS

KRK ZO - Kontrolná a revízna komisia ZO AVS

OP - Organizačný poriadok

RVP – Rokovací a volebný poriadok AVS

ZH – Zásady hospodárenia

Článok 2

Zdroje príjmov

1. Zdrojmi príjmov sú:

- a. členské príspevky,
- b. dary od fyzických a právnických osôb,
- c. dotácie a granty od právnických osôb,
- d. príjmy z vlastnej činnosti AVS pri napĺňaní jej cieľov,
- e. výnosy z majetku AVS,
- f. iné príjmy.

Článok 3

Členské príspevky

1. Najnižší ročný členský príspevok individuálneho člena do rozpočtu AVS je 0,30 €/včelstvo. O výške príspevku rozhoduje Snem.
2. Výška členského príspevku a rozpočet ZO je nezávislý na rozpočte AVS.
3. Členský príspevok uhradí ZO prevodom na transparentný účet AVS do konca februára aktuálneho kalendárneho roku. Členský príspevok môže rovnakým spôsobom uhradiť člen ZO aj individuálne.

4. Člen, ktorý bude prijatý do ZO AVS v priebehu kalendárneho roka uhradí plný členský príspevok.
5. ZO uhradí členské podľa počtu včelstiev evidovaných v Centrálnom registri včelstiev k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka
6. Neuhradenie členského príspevku je podľa čl.V ods. 3 čl. VI ods.1 Stanov AVS je dôvodom na zrušenie členstva v AVS
7. Evidenciu uhradenia členských príspevkov vedie hospodár AVS a pre členov AVS je dostupná na transparentnom účte AVS. Evidenciu archivuje Predsedníctvo AVS v peňažnom denníku a výpisoch z bankového účtu.
8. Okrem členského príspevku môže člen AVS prispieť navyše ľubovoľnou čiastkou. Táto sa bude evidovať ako dar.

Článok 4

Rozpočet

1. Rozpočet schvaľuje Rada AVS podľa predpokladaných príjmov z členských príspevkov a zostatku finančných prostriedkov z predchádzajúceho kalendárneho roka.
2. Príjmy z ostatných zdrojov sa stávajú rezervou pre rozpočet v aktuálnom kalendárnom roku
3. Výdavky rozpočtu môže zmeniť v priebehu rozpočtového roka Rada. Zmenu rozpočtu Rada zaznamená do uznesenia zo svojho zasadnutia.
4. Rozpočet môže byť schválený a zmenený do takej výšky, aby na konci
5. rozpočtového roka zostala finančná rezerva 20 % z rozpočtovanej sumy.
6. Predsedníctvo je povinné operatívne redukovať výdavky tak, aby sa dodržala
7. finančná rezerva.
8. Výdavky z rozpočtu sú vo forme pravidelných výdavkov a účelových prídeltov.
9. Účelové výdavky vyššie ako 300 € schvaľuje Rada na základe žiadosti.
10. Pravidelné výdavky tvoria platby, ktoré slúžia na zabezpečenie fungovania
11. a chodu výkonných orgánov AVS.
12. Správu a evidenciu finančných prostriedkov vykonáva hospodár

Článok 5

Kontrola

1. Kontrolu čerpania rozpočtu a opodstatnenosť všetkých jeho zmien preveruje UKRK, ktorá v správe o kontrole hospodárenia Združenia oboznámi Snem aj so zmenami v rozpočte a zaujme stanovisko k dôvodom, ktoré týmto zmenám predchádzali.
2. Ak v týchto zásadách hospodárenia sú spomínané platné predpisy, myslia sa tým všeobecne záväzné predpisy platné v SR

Článok 6

Náhrada cestovných a iných výdajov

1. Náhrada cestovných výdajov je stanovená Zákonom č.283/2002 Z. z. v platnom znení, ako aj príslušnými vykonávajúcimi a súvisiacimi predpismi.
2. Na služobnú cestu môže nastúpiť člen Rady a člen Predsedníctva podľa Plánu činnosti AVS a na nevyhnutné zabezpečenie chodu AVS a jej orgánov.
3. Orgány AVS môžu pri poradách, schôdzach, zhromaždeniach, kurzoch, školeniach, odborných akciách a rokovaní poskytnúť primerané občerstvenie.
4. Za administratívnu činnosť v orgánoch AVS môže byť v rozpočte vyčlenená a uhradená čiastka ako nezmluvná osobná náhrada. Výšku náhrady schvaľuje na návrh Predsedníctva Rada AVS v rozpočte.

Článok 7

Podpisovanie dokumentov

1. Podpisové právo majú predseda, viceprezidenti, tajomník a hospodár. Členovia
2. Rady len pri písomnom poverení a schválení Radou.

3. Platobný styk s bankou a uzatváranie zmluvných vzťahov, z ktorých môžu
4. vyplývať majetkové záväzky v mene spoločnosti podpisujú vždy 2 oprávnené
5. osoby.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Platnosť všeobecne platných predpisov zostáva nedotknutá.
2. Predsedníctvo, Rada AVS a V ZO môžu zvýhodňovať svojich členov zľavou na akciách, ktoré organizujú
3. Zásady hospodárenia nadobúdajú účinnosť 17. 02. 2019